

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 uchwały XIV.144.2019 z dnia 28 listopada 2019 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Brwinów z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 rok

### Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

#### I. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Łączna kwota przeznaczona na 2020 r.: 323.000, zł

Środki przeznaczone na ten cel w 2019 r.: 323.000, zł

	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2020 (zł)
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów w dziedzinie lekkoatletyki	28.000,00
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów w dziedzinie wrotkarstwa	22.000,00
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów w dziedzinie piłki nożnej i piłki nożnej halowej	150.000,00
4.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów w dziedzinie piłki siatkowej	18.000,00
5.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów w dziedzinie piłki koszykowej	3.000,00
6.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów w dziedzinie tenisa stołowego	11.000,00
7.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów w dziedzinach judo i ju-jitsu	60.000,00
8.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów w dziedzinie karate	5.000,00

#### III. Ogólne warunki realizacji zadania

1. <b>Forma realizacji zadania: wsparcie</b>
2. <b>Cel zadania:</b> promocja aktywności fizycznej i aktywnego trybu życia przez rozwój poszczególnych dyscyplin sportu na terenie gminy Brwinów.
3. <b>Opis zadania:</b> Wsparcie szkolenia i współzawodnictwa dzieci, młodzieży i dorosłych trenujących w klubach sportowych na terenie gminy Brwinów oraz zamieszkujących na terenie gminy Brwinów. W zakres zadania mogą wchodzić: prowadzenie szkolenia stacjonarnego, organizacja zgrupowań i obozów sportowych oraz udział we współzawodnictwie.
4. <b>Przedmiot zadania:</b> organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. <b>Zakres i warunki realizacji zadania:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Oferent realizuje zadanie m.in. poprzez:<ul style="list-style-type: none"><li>systematyczne, całoroczne szkolenie stacjonarne (zajęcia powinny być prowadzone przez co najmniej 2 godz. w tygodniu) z wyłączeniem przerw wakacyjnych</li><li>udział we współzawodnictwie sportowym</li></ul></li></ol>

- organizację zgrupowań i obozów szkoleniowych
- w przypadku osób dorosłych dotacja udzielana jest na prowadzenie zajęć dla drużyn, które biorą udział w rozgrywkach ligowych oraz zawodach organizowanych przez związki sportowe.

2. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na:

**A – koszty merytoryczne:**

- 1) prowadzenia systematycznych zajęć w różnych dziedzinach sportowych,
- 2) organizowania sportowych obozów szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) organizowania imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
- 4) wspierania udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
- 5) transportu na turnieje i zawody sportowe (rozliczanego na podstawie faktur za transport lub ewidencji przebiegu pojazdu),
- 6) zgłoszenia i ubezpieczenia zawodników,
- 7) zakupu sprzętu sportowego bezpośrednio związanego z daną dyscypliną (wyłączony jest np. zakup bielizny, toreb sportowych, napojów energetycznych),
- 8) jednolitej odzieży dla drużyny i obuwia sportowego dla dzieci,
- 9) koszty wynajmu sal, utrzymywania obiektów sportowych,
- 10) podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być przeprowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie gminy Brwinów

**B – obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową** (materiały biurowe, obsługa księgową), której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji

**C - inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:**

- przygotowanie, zakup materiałów promocyjnych, takich jak: plakaty, banery, ulotki

**Uwaga**

1. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.
2. Prowadzącego szkolenie obowiązuje posiadanie dziennika zajęć zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
4. Podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być przeprowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie gminy Brwinów.

6. **Termin realizacji zadania:** 01.01.2020 – 22.12.2020 r.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12 oferty według załącznika do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057). Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: „zadanie nr... – nazwa zadania”.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana.

3. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.
6. Możliwość realizacji przez oferenta zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej powinna wynikać bezpośrednio z przedmiotu działalności pożytku publicznego określonego we właściwych dokumentach oferenta.
7. Gmina Brwinów wspiera realizację tych zadań publicznych, w których oferent zapewni wkład własny finansowy na poziomie co najmniej:
  - a) 5% jeżeli wartość zadania przekracza kwotę 5.000 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 10.000 zł,
  - b) 10% jeżeli wartość zadania przekracza kwotę 10.000 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 20.000 zł,
  - c) 15% w przypadku zadań przekraczających kwotę 20.000 zł.
8. Mniejszy procentowy udział wkładu własnego niż określony w pkt 7 jest dopuszczalny w przypadku zadań publicznych, w których odbiorcami są dzieci i młodzież szkolna pod warunkiem, że oferent nie przewiduje pobierania opłat od uczestników zadania.
9. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty, której wzór jest załącznikiem do Rocznego Programu.
10. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne, będą automatycznie odrzucane:
  - 1) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli.
11. Przedstawiciele Burmistrza w terminie do 5 dni od upływu terminu złożenia ofert dokonują oceny formalnej. Lista oferentów, którzy mogą w terminie 5 dni dokonać uzupełnienia i poprawy ofert (dot. pkt 6, 7, 8, 9 karty oceny formalnej), oraz informacje o ocenie formalnej publikowane są na stronie urzędu: [www.ngo.brwinow.pl](http://www.ngo.brwinow.pl). Jeżeli oferent nie skorzysta z możliwości uzupełnienia braków formalnych w ww. terminie, oferta zostanie odrzucona.
12. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
13. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.brwinow.pl](http://www.brwinow.pl).

**V. Termin składania ofert:** do 24 stycznia 2020 r. (piątek) do godz. 14.00.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) Zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) Osoby zaangażowane w realizację zadania (liczba/kompetencje),
- 4) Liczbę osób korzystających z efektów,
- 5) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) Ocenę struktury wydatków w kosztorysie oferty,
- 7) Wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
- 8) Sposób przeprowadzenia rekrutacji i promocji,
- 9) Dodatkowo: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań.

#### **VII. Termin dokonania wyboru ofert**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 14 lutego 2020 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738 26 29.