



# REGULAMIN

## korzystania z Gminnego Centrum Integracji Mieszkańców przy ul. Rynek 24 w Brwinowie.

### I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem GCIM w Brwinowie jest Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie zwany dalej **Organizatorem**. „Budowa Gminnego Centrum Integracji Mieszkańców gminy Brwinów” to projekt, który uzyskał dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”. Gminne Centrum Integracji Mieszkańców, zwane dalej **Centrum**, powstało w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.

2. Zarządcą infrastruktury jest Gmina Brwinów.

3. Regulamin korzystania z przestrzeni Centrum, zwany dalej Regulaminem, ustala zasady postępowania Organizatora przy udostępnianiu przestrzeni Centrum.

### II. Ogólne zasady korzystania z obiektu

1. Realizowane działania/projekty muszą być zgodne z prawem.

2. Użytkowanie przestrzeni Centrum możliwe jest tylko za zgodą Organizatora.

3. Przestrzeń Centrum dostępna jest w godzinach od 08:00 do 19:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w soboty od 10:00 do 18:00. Realizowanie w Centrum przedsięwzięć w innych godzinach wymaga specjalnej zgody Organizatora.

4. Przestrzeń Centrum udostępniana jest nieodpłatnie po uprzednim kontakcie z Organizatorem.

5. Rezerwacji przestrzeni można dokonać telefonicznie pod tel. 533 305 489, mailowo: [d.piasecka@brwinow.pl](mailto:d.piasecka@brwinow.pl) lub [ops@brwinow.pl](mailto:ops@brwinow.pl) oraz osobiście, w siedzibie Centrum lub Organizatora przy ul. Kościuszki 4a.

6. Realizowane przedsięwzięcia nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Niedozwolone jest pobieranie opłat od uczestników działań prowadzonych w oparciu o udostępnioną przestrzeń i sprzęt.

7. Użytkujący przestrzeń Centrum przygotowuje miejsce oraz sprzęt niezbędny do realizacji działań we własnym zakresie.

8. Użytkujący przestrzeń Centrum po zakończeniu przedsięwzięcia sprząta i porządkuje przestrzeń oraz pozostawia wypożyczony sprzęt w stanie niezniszczonym, wynikającym z normalnego zużycia.

9. W przypadku zgłaszania projektów długofalowych (więcej niż jedno działanie), konieczne będzie podpisanie z Organizatorem porozumienia o współpracy.

10. Podmiot realizujący działanie w Centrum zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi: listy obecności uczestników oraz notatki z przebiegu przedsięwzięcia (krótki opis, liczba uczestników, gości).

11. Podmiot realizujący działania skierowane do osób nieletnich bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uczestników.

12. Na terenie Centrum obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów i stosowania innych używek.

13. W przypadku łamania zasad określonych w niniejszym regulaminie przewiduje się możliwość odmowy dalszego użytkowania powierzchni Centrum.

14. Pytania należy kierować na adres e-mail: [d.piasecka@brwinow.pl](mailto:d.piasecka@brwinow.pl) lub [ops@brwinow.pl](mailto:ops@brwinow.pl).

15. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.