

PR

**WPLYNEŁO**  
**URZĄD GMINY BRWINÓW**  
**BIURO OBSŁUGI INTERESANTA**

13 -07- 2016

L.dz. 17428 Ilość zał. ....  
 Podpis .....



łączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Załącznik nr 1

WZÓR

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Burmistrz Gminy Brwinów			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Kultura, dziedzictwo narodowe, upowszechnianie tradycji.			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	ŚDM w Brwinowie			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	19.07.2016	Data zakończenia	26.07.2016

**II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	Rzymskokatolicka Parafia św. Floriana w Brwinowie, 05-840 Brwinów, ul. Biskupicka 2 Forma prawna: Kościelna osoba prawna Nr konta: 51-9291-0001-0097-6464-2000-0010		
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Ks. Arkadiusz Śledzik, tel. 792 050 926		

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Światowe Dni Młodzieży w Krakowie oraz poprzedzające je Dni w Diecezjach (20-25 lipca) są nie tylko wydarzeniem religijnym, ale też okazją do promocji Polski oraz polskiej kultury i tradycji, a także do spotkania mieszkańców Brwinowa z kulturą Ameryki (Meksyk i Brazylia). W Brwinowie przebywać będzie grupa kilkunastu osób, które będą przyjęte przez rodziny. Od strony organizacyjnej ich pobyt przygotowuje Parafia wraz z grupą 10 wolontariuszy. Planujemy zorganizowanie wspólnej pielgrzymki autokarowej do Niepokalanowa (22.07) oraz wyjazdy do Warszawy (21 i 23.07), spotkanie i warsztaty artystyczne u lokalnych twórców w Owczarni (22.07), a także zwiedzanie Muzeum Motoryzacji w Otrębusach wraz z przejażdżką po okolicy (24.07) i udział w koncercie chopinowskim. W ramach zadania publicznego planujemy najem autokaru, który przewiezie uczestników na ŚDM do Krakowa. Potrzebne też będzie wyżywienie w postaci suchego prowiantu.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładanym rezultatem jest wzbogacenie programu Dni Diecezjalnych w Brwinowie dla grupy pielgrzymów spoza Europy poprzez pokazanie tradycyjnej polskiej gościnności i przejazd na uroczystości ŚDM do Krakowa (przejazd jednym autokarem) w dniu 25.07.2016 r.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego <sup>4)</sup> lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Wyżywienie – zakup prowiantu	300	200	100
2.	Transport (usługa transportowa)	2000	1800	200
3.	Organizacja wyjazdu, obsługa wolontariacka, tłumaczenie (8 h x 25 zł)	200	0	200
4.				
5.				
<b>Koszty ogółem:</b>		2500	2000	500

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

24 x  
Ks. Sylwester Lament  
WIKARIUSZ

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data 13 Lipca 2016r.

#### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.