

Zarządzenie Nr 19.2011
Burmistrza Gminy Brwinów
z dnia 25.02.2011 roku
w sprawie obejmowania imprez i wydarzeń patronatem
Burmistrza Gminy Brwinów

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa formę wykonywania funkcji reprezentacyjnej przez Burmistrza Gminy w zakresie udzielania patronatów honorowych.

2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) patronat – patronat Burmistrza Gminy Brwinów;
- 2) Burmistrz – Burmistrz Gminy Brwinów;
- 3) impreza – wydarzenie (uroczystość, koncert itp.), którego organizator ubiega się o objęcie go patronatem;
- 4) wniosek – wniosek o objęcie imprezy patronatem;
- 5) opinia – opinia merytorycznej komórki na temat zasadności przyznania patronatu.

§ 2

1. Patronat jest wyrazem wyróżnienia podkreślającego szczególnie charakter imprezy i jej rangę kulturową, społeczną lub promocyjną.

2. Patronat przyznawany jest imprezom o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym, których realizacja przyczyni się do promocji gminy i tworzenia jej pozytywnego wizerunku.

§ 3

1. Objęcie imprezy patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

2. Przyznanie patronatu może być uzasadnieniem dla wsparcia imprezy środkami finansowymi z rozdziału 75075 budżetu Gminy Brwinów.

3. Jeśli impreza jest w części lub całości finansowana ze środków budżetu Gminy Brwinów przeznaczonych na realizację zadań publicznych, organizator nie może się ubiegać o dodatkowe środki pieniężne określone w ust. 2.

§ 4

1. Organizator zwraca się z wnioskiem do Burmistrza o objęcie imprezy patronatem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek może zostać złożony osobiście do Biura Obsługi Interesanta, Urząd Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12, korespondencyjnie lub pocztą elektroniczną na adres: promocja@brwinow.pl.

3. Wniosek należy złożyć co najmniej 21 dni przed jej planowanym terminem.

4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 3.

§ 5

1. Burmistrz podejmuje decyzję po uzyskaniu opinii merytorycznej komórki Urzędu Gminy Brwinów w sprawie zasadności przyznania patronatu danej imprezie.
2. Organizator może być poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanej imprezy.
3. Pisemną odpowiedź w sprawie przyznania lub odmowie przyznania patronatu, organizator otrzymuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż 7 dni, w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych opinii lub dokonania dodatkowych ustaleń.

§ 6

1. Organizator, który uzyskał patronat, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o tym wyróżnieniu oraz umieszczenia herbu gminy Brwinów oraz stosowanej informacji na materiałach związanych z imprezą.
2. W kwestiach sposobu umieszczenia herbu oraz informacji o patronacie powinien skontaktować się z Biurem Promocji: promocja@brwinow.pl.
3. Organizator zobowiązuje się do złożenia po imprezie informacji zawierającej opis przebiegu wydarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną (co najmniej 5 zdjęć). Do sprawozdania należy dołączyć także kopie materiałów reklamowych i informacyjnych związanych z imprezą, o ile takie materiały powstały.
4. Informację, o której mowa w ust. 3 należy złożyć w Urzędzie Gminy Brwinów w terminie 14 dni od zakończenia imprezy.
5. Organizator składając wniosek o objęcie Patronatem wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Urząd Gminy Brwinów w charakterze informacyjno-promocyjnym wszelkich udostępnionych przez organizatora materiałów, w tym fotograficznych, związanych z wydarzeniem, na które został przyznany patronat.

§ 7

1. Burmistrz może w szczególnie uzasadnionych przypadkach postanowić o cofnięciu patronatu.
2. Odebranie patronatu skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich uprawnień związanych z jego udzieleniem.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Promocji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wniosek o objęcie imprezy patronatem Burmistrza Gminy Brwinów

Dane organizatora

Imię i nazwisko/nazwa organizatora imprezy:	
Adres:	
Kontakt do osoby odpowiedzialnej za organizację: Imię i nazwisko Telefon, E-mail	
Status organizatora (zakreślić odpowiednie): osoba prywatna, stowarzyszenie (nr KRS.....), fundacja (nr KRS.....), podmiot komercyjny (załączyć opis działalności), inne	

Informacje o imprezie

Nazwa imprezy:	
Data i godzina rozpoczęcia imprezy:	
Miejsce wydarzenia (dokładny adres):	
Program/opis imprezy: (maks. 10 zdań, dołączyć na oddzielnej kartce lub umieścić na odwrocie):	

Informacje dodatkowe

Zakres oczekiwanego wsparcia ze strony Burmistrza Gminy Brwinów:	
Zaplanowane sposoby promocji imprezy:	
Dostępność wydarzenia (zakreślić odpowiednie): wstęp wolny, bilety, zaproszenia, inne	
Przewidywana liczba uczestników:	
W przypadku ubiegania się o dofinansowanie lub nagrody rzeczowe załączyć kosztorys oraz podać źródła finansowania przedsięwzięcia:	
Inne osoby lub instytucje, do których zwrócono się z prośbą o patronat / które objęły wydarzenie patronatem:	

Adres do doręczenia wniosku: Biuro Obsługi Interesanta, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów lub w formie elektronicznej na adres e-mail: promocja@brwinow.pl.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr 19.2011 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 25.02.2011 r. w sprawie obejmowania imprez i wydarzeń patronatem Burmistrza Gminy Brwinów.

Data i podpis Organizatora