

Zarządzenie Nr 77 .2017
Burmistrza Gminy Brwinów
z dnia 4 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrażania i oceny procesu rewitalizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z uchwałą nr XXXVI.321.2017 z dnia 9 stycznia 2017 r. Rady Miejskiej w Brwinowie zmieniającą uchwałę nr XI.101.2015 z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu rewitalizacji gminy Brwinów na lata 2015-202”, zarządza się co następuje:

§ 1.

Przystępując do realizacji *Lokalnego programu rewitalizacji miasta Brwinowa na lata 2016-2023*, powołuje się Zespół ds. wdrażania i oceny procesu rewitalizacji, w następującym składzie:

- 1) Jerzy Wysocki – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Anna Kozłowska – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Ewa Sobierańska – Referent ds. rewitalizacji
- 4) Bożena Żukowska – Referent ds. rewitalizacji,
- 5) Iwona Grzybczyk – Kostrzewska – Referent ds. rewitalizacji,
- 6) Urszula Wróbel – Referent ds. rewitalizacji,
- 7) Sylwia Wiłkojć-Kowalska – Referent ds. rewitalizacji,
- 8) Katarzyna Lewandowska – Referent ds. rewitalizacji.

§ 2.

Zespół ds. wdrażania i oceny procesu rewitalizacji działa zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się II Zastępcy Burmistrza Gminy Brwinów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów

Arkadiusz Kosiński

SEKRETARZ
Gminy Brwinów

Anna Kozłowska

RADCA PRAWNY

Danuta Strzyżowska
WA-11573

Regulamin prac Zespołu ds. wdrażania i oceny procesu rewitalizacji

1. Zespół ds. wdrażania i oceny procesu rewitalizacji (zwany dalej Zespołem) pełni funkcję opiniodawczo-doradczą na rzecz Burmistrza Gminy Brwinów w zakresie rewitalizacji, w szczególności w odniesieniu do procesów wdrażania, monitorowania i oceny aktualizacji *Lokalnego programu rewitalizacji miasta Brwinowa na lata 2016-2023* (zwanego dalej programem).
2. Prace Zespołu trwają do zakończenia okresu realizacji *Lokalnego programu rewitalizacji miasta Brwinowa do roku 2023*.
3. Do zadań zespołu należą:
 - 1) organizowanie spotkań Zespołu co najmniej raz na kwartał
 - 2) koordynacja wdrażania programu,
 - 3) szerzenie idei rewitalizacji oraz działalność informacyjna i promocyjna,
 - 4) utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami przez skrzynkę e-mail Zespołu, zakładkę pn. „Rewitalizacja” na stronie internetowej gminy,
 - 5) bieżąca ocena i nadzór nad realizacją przedsięwzięć zawartych w programie,
 - 6) ocena stopnia realizacji działań wynikających z programu - dokonywana w pierwszym kwartale kolejnego roku - wykonanych w roku poprzednim, w oparciu o wartości przyjętych wskaźników realizacji programu,
 - 7) monitorowanie programu w celu wykrywania nieprawidłowości oraz podejmowania działań naprawczych,
 - 8) przyjmowanie propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych od interesariuszy procesu rewitalizacji,
 - 9) wnioskowanie do Burmistrza i Rady Miejskiej w Brwinowie o uzasadnione zmiany w treści programu,
 - 10) sporządzenie raportu końcowego na zakończenie zakresu czasowego programu, w tym dokonanie analizy wskaźników realizacji przedsięwzięć (produktu i rezultatu) oraz wskaźników realizacji programu.
4. Członkowie Zespołu rozpowszechniają wśród lokalnej społeczności wiedzę na temat procesu rewitalizacji oraz prowadzą działania aktywizujące lokalną społeczność na rzecz rewitalizacji Brwinowa.
5. Przedstawiciele Zespołu obowiązkowo uczestniczą w konsultacjach społecznych dotyczących przedsięwzięć zawartych w *programie*.
6. Zespół współpracuje z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Brwinów oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w kwestiach związanych z rewitalizacją.
7. Prace Zespołu trwają do zakończenia okresu realizacji *Lokalnego programu rewitalizacji* tj. do 2023 r.
8. Członkowie Zespołu pracują społecznie i nie otrzymują za uczestnictwo w pracach dodatkowego wynagrodzenia.

9. Zespół wspólnie wypracowuje opinie, dążąc do konsensusu. W przypadku rozbieżności stanowisk Zespół w drodze głosowania, po stwierdzeniu obecności co najmniej połowy liczby członków podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący posiada Przewodniczący lub jego Zastępca (przy nieobecności Przewodniczącego). Stanowiska rozbieżne zostają zapisane w protokołach z posiedzeń.
10. Pracom Zespołu Przewodniczy Przewodniczący Zespołu, zaś w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
11. Posiedzenia Zespołu nie rzadziej niż raz na kwartał zwołuje Przewodniczący a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Posiedzenia zwoływane są również doraźnie w przypadku istotnych zagadnień, wymagających opinii Zespołu.
12. Posiedzenie Zespołu może zostać zwołane:
 - 1) z inicjatywy Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego;
 - 2) na wniosek co najmniej 3 członków Zespołu, z podaniem przyczyny i proponowanego porządku obrad – w ciągu 14 dni;
 - 3) na wniosek Burmistrza Gminy Brwinów, z podaniem przyczyny i proponowanego porządku obrad – w ciągu 14 dni;
13. Informacja o planowanym terminie i miejscu posiedzenia Zespołu wraz z porządkiem obrad zostaje podane członkom Zespołu co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem.
14. Za skuteczne sposoby komunikacji uznaje się posiedzenia Zespołu, poczta elektroniczna oraz połączenia telefoniczne.
15. W nadzwyczajnych sytuacjach opinia Zespołu może zostać uzgodniona drogą elektroniczną.
16. Każde posiedzenie Zespołu wymaga sporządzenia listy obecności członków oraz protokołu z jego przebiegu.
17. W pracach zespołu z głosem doradczym mogą uczestniczyć doradcy ds. rewitalizacji – przedstawiciele Urzędu Gminy Brwinów, jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorcy i mieszkańcy.
18. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu i informowanie członków o planowanym terminie i miejscu posiedzenia wraz z porządkiem obrad;
 - 2) przygotowywanie porządku obrad Zespołu;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
 - 4) sporządzanie listy obecności i przygotowywanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Zespołu doradców ds. rewitalizacji – przedstawicieli Urzędu Gminy Brwinów, jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców i mieszkańców;
 - 6) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
 - 7) przekazywanie Burmistrzowi Gminy opinii wydanych przez Zespół.
19. Przewodniczący Zespołu wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępcy Przewodniczącego Zespołu oraz we współpracy Referentami ds. Rewitalizacji, a także innymi podmiotami (w kwestii dostarczania projektów dokumentów do opiniowania oraz informowania o postępie procesu rewitalizacji).

20. Posiedzenia Zespołu są otwarte i jawne. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby spoza Zespołu, w szczególności zaproszeni goście i eksperci z dziedzin związanych z rewitalizacją. Osoby spoza Zespołu nie biorą udziału w podejmowaniu decyzji i procesie wypracowywania opinii przez Zespół.
21. Zmian w Regulaminie dokonuje Burmistrz Gminy Brwinów w drodze zarządzenia, po wcześniejszym skonsultowaniu się z Zespołem.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński