

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118) oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 uchwały nr XVII.157.2015 z dnia 29 października 2015 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Brwinów z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok

**Burmistrz Gminy Brwinów
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w 2016 r.
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

- I. Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:**
1. Wspieranie abstynencji i trzeźwienia - wyjazdy i spotkania integracyjno-motywacyjne dla środowisk abstyntenckich (osoby uzależnione i ich rodziny), organizowanie grup samopomocowych.
 2. Warsztaty i szkolenia dla osób uzależnionych i ich rodzin.
 3. Działania z zakresu promowania zdrowego i trzeźwego stylu życia dla osób dorosłych, jak i dzieci i młodzieży realizowane przez stowarzyszenia abstyntenckie (kampanie społeczne i informacyjne, promocja działalności stowarzyszeń trzeźwościowych, imprezy integrujące osoby uzależnione ze społecznością lokalną, „dni trzeźwości”, festyny).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

Łączna kwota przeznaczona na 2016 r.: 15.000 zł

Środki przyznane na ten cel w 2015 r.: 15.000 zł

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2016
1.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród mieszkańców gminy Brwinów.	15.000,00

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12, oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: „zadanie nr... – nazwa zadania”.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny, podpisany przez upoważnione osoby odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
3. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Istnieje możliwość składania ofert częściowych.
6. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne, będą automatycznie odrzucane:
 - 1) kwota dotacji w złożonej ofercie przekracza limit ustalony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,

- 3) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli,
 - 4) brak informacji o pobieraniu lub niepobieraniu opłat od adresatów zadania (w cz. V wzoru oferty – oświadczenia),
 - 5) brak informacji o dacie związania ofertą (w cz. V wzoru oferty – oświadczenia),
 - 6) brak informacji o zaleganiu lub niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne (w cz. V wzoru oferty – oświadczenia),
 - 7) brak załącznika - aktualnego, podpisanego przez upoważnione osoby odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
 - 8) występują błędy rachunkowe.
7. W przypadku drobnych błędów formalnych np. braku wykreślenia oferent/oferenci istnieje możliwość dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej, a oferent zostanie wezwany przez komisję konkursową do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
 8. Dotacja przyznawana jest w formie wsparcia finansowego.
 9. Oferent musi wykazać się w składanej ofercie wkładem własnym, który może mieć formę finansową i/ lub osobową.
 10. Wkład osobowy powinien być udokumentowany w sprawozdaniu właściwymi umowami i wyliczeniem czasu pracy wolontariuszy.
 11. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania można uwzględnić koszty:
 - wyżywienia zbiorowego,
 - transportu na wyjazdy (rozliczanego na podstawie faktur za transport lub ewidencji przebiegu pojazdu),
 - zakwaterowania grupowego,
 - druku materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - koszty szkoleń i warsztatów,
 - koszty organizacji imprez (występy, koncerty, zakupy art. spożywczych)
 12. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
 13. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 14. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ogłoszenie w Biuletynie informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.brwinow.pl

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być wykonane w 2016 roku, w terminie zgodnym z podpisaną umową.

V. Termin składania ofert: do poniedziałku 14 marca 2016 r. do godz. 18.00.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

1. Liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu.
2. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach.
3. Możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
4. Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 marca 2016 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738 26 29.

Brwinów, dn. 15 lutego 2016 r.

Data podpisania ogłoszenia

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński
Arkadiusz Kosiński