



*Załącznik nr ....  
do Uchwały Rady Miejskiej w Brwinowie  
nr ..... z dnia ..... 2023 r.*

## **STATUT SOŁECTWA .....**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo ..... obejmuje swoim obszarem działania wieś .....
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogół mieszkańców Sołectwa ..... stanowi samorząd mieszkańców wsi.

#### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo .....
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Brwinowie;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa .....
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa .....
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa .....

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań Gminy na obszarze danego Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;
- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

§ 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie danego Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

**Rozdział 3.**

**ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie - organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie nie późniejszym niż 30 dni licząc od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
6. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
7. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie wypłacana dieta.

**Zebranie**

§ 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

§ 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 2.
2. Zebranie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, dalszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania w pierwszym i drugim terminie;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 2.
2. Jeżeli w pierwszym terminie Zebrania uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie, wskazanym w § 10 ust. 2. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

## § 12.

1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Jeżeli przedmiotem zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa lub osoby, która go zastępuje, nie może on przewodniczyć Zebraniu.

3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) skrótowy opis przebiegu Zebrania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz zgłoszone wnioski - w przypadku głosowania jednogłosnego odnotowuje się ten fakt w protokole;
  - 5) podjęte na Zebraniu uchwały.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Oryginał dokumentacji z Zebrania, zawierający zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.
11. Kopia protokołu Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem, nie dłuższym niż 30 dni.

### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

### Sołtys

### § 14.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach rady.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*

5. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

### **Rada Sołecka**

#### **§ 15.**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców Gminy Brwinów.

#### **§ 17.**

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.

4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do dokonania wyborów niezbędny jest udział w zebraniu wyborczym co najmniej 20% ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

#### § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie protokołu, podpisanego przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Zgłoszony kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście na zebraniu wyborczym lub pisemnie w przypadku jego nieobecności na wyborczym Zebraniu.
2. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 1, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

## § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Wybory przeprowadza się w trybie tajnym, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Brwinów.
4. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.

## § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumianego jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
2. W przypadku głosowania na jednego zgłoszonego kandydata odbywa się ono poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub nie postawienie znaku w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu.
3. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
5. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.
6. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
7. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 6 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.
8. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą, największą liczbę głosów, zarządza się głosowanie uzupełniające między tymi kandydatami.

## § 22.

1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie, dokonując wyboru spośród tych kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali taką samą największą liczbę głosów.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku nieuzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym

dokonyuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
  - 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
4. Protokół jest odczytywany na zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, która stanowią protokół zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośredniości głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia przez Radę Miejską wyborów, ogłasza w obwieszczeniu przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.



## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

#### **§ 27.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

#### **§ 28.**

1. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożenia przez niego rezygnacji, śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku odwołania członka Rady Sołeckiej, złożenia przez niego rezygnacji, śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej.

#### **§ 29.**

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż dwa miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM**

#### **§ 30.**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Sołectwo nie zarządza mieniem komunalnym ani nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### **§ 31.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzi Burmistrz.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest pod kątem zgodności z prawem.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

#### **§ 32.**

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

#### **§ 33.**

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania lub uchwałę uchylić, jeśli nie odpowiada ona wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia przekazania uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 34.**

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.