

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 15 ust. 2 h) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz w związku z rozdziałem VIII Rocznej Programu Współpracy Gminy Brwinów z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXIV.307.2016 z dnia 29 listopada 2016 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Brwinów z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok

**Burmistrz Gminy Brwinów
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w 2017 r.
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

I. Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w następujących obszarach tematycznych:

1. Wspieranie abstynencji i trzeźwienia - wyjazdy i spotkania integracyjno-motywacyjne dla środowisk abstynenckich (osoby uzależnione i ich rodziny), organizowanie grup samopomocowych.
2. Warsztaty i szkolenia dla osób uzależnionych i ich rodzin.
3. Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia dla osób dorosłych, jak i dzieci i młodzieży realizowane przez stowarzyszenia abstynenckie (kampanie społeczne i informacyjne, promocja działalności stowarzyszeń trzeźwościowych, imprezy integrujące osoby uzależnione ze społecznością lokalną, „dni trzeźwości”, festyny).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

Łączna kwota przeznaczona na 2017 r.: 15.000 zł

Środki przyznane na ten cel w 2016 r.: 15.000 zł

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2017
1.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród mieszkańców gminy Brwinów.	9.500,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12 oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z dnia 19 sierpnia poz. 1300).
2. Oferta powinna obligatoryjnie zawierać działania z zakresu trzech obszarów tematycznych składających się na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu.
3. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: „zadanie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”
4. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.
7. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne będą automatycznie odrzucane:
 - 1) kwota dotacji w złożonej ofercie przekracza limit ustalony w ogłoszeniu o konkursie,

- 2) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli,
 - 4) brak informacji o zaleganiu lub niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne (w końcowych oświadczeniach do oferty),
 - 5) brak załącznika - aktualnego, podpisanego przez upoważnione osoby odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy organizacji posiadających nr KRS)
 - 6) występują błędy rachunkowe.
8. Obowiązkowe jest wypełnienie całego pkt 5 w cz. IV oferty wraz dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów zadania publicznego.
 9. Dotacja przyznawana jest w formie wsparcia finansowego.
 10. Wkład osobowy powinien być udokumentowany w sprawozdaniu właściwymi umowami i wyczeniem czasu pracy wolontariuszy.
 11. Nie jest wymagany wkład rzeczowy w realizowanym zadaniu publicznym.
 12. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania można uwzględnić koszty:
 - wyżywienia zbiorowego,
 - transportu na wyjazdy (rozliczane na podstawie faktur za transport lub ewidencji przebiegu pojazdu),
 - zakwaterowania grupowego,
 - druku materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - koszty szkoleń i warsztatów,
 - koszty organizacji imprez (występy, koncerty, zakupy art. spożywczych)
 - zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania
 13. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
 14. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 15. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ogłoszenie w Biuletynie informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.brwinow.pl

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być wykonane w 2017 roku, w terminie zgodnym z podpisaną umową.

V. Termin składania ofert: do poniedziałku 5 czerwca 2017 r. do godz. 18.00.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

1. Liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu.
2. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach.
3. Możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
4. Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 8 czerwca 2017 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738 26 29.

Brwinów, dn. 15 maja 2017 r.
Data podpisania ogłoszenia

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński
Arkadiusz Kosiński